



## TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE

### 1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Patricia Seppälän säätiö  
Y-tunnus: 1636571-7  
Postiosoite: Annankatu 25 A 57, 00100 Helsinki

### 2. Rekisterin nimi

Patricia Seppälän säätiön apurahajärjestelmä.

### 3. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Yhteyshenkilönä toimii säätiön asiamies Paula Arvas.  
Sähköpostiosoite on toimisto@patriciaseppalansaatio.fi.  
Puhelinnumero: +358 44 5866144

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Rekisteriin tallennettujen tietojen luovutuksen oikeusperuste on tietojen luovuttajan oma suostumus. Henkilötietojen keräämisen tarkoitus on apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittely ja yhteydenpito hakijoiden ja arvioijien kanssa, apurahojen maksaminen sekä sähköisen palvelun toiminnan seurannan mahdollistaminen ja kehittäminen. Rekisteriin tallennetaan apurahahakemuksissa annetut tiedot sekä myönnettyjen apurahojen maksatukseen tarvittavat tiedot. Lisäksi tallennetaan apurahoitetun työn edistymiseen ja loppuraporttiin liittyvät tiedot.

Järjestelmään kerätään yhteystietoja apurahan hakijasta, työryhmän jäsenistä, hakijan suosittelijoista ja hakemusten arvioijista. Lisäksi kerätään apurahojen/avustusten maksatus- ja maksutietoja, tieto hakijan toiminnasta apurahaportalissa ja käyttöön liittyviä teknisiä tietoja, kuten lokitietoja tapahtumista. Lisäksi kerätään rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välinen järjestelmän sisäinen viestintä.

Apurahan hakijan ja arvioijan tietoja tallennetaan ja käsitellään perustuen hakijan ja arvioijan suostumukseen. Myös muiden rekisteröityjen rekisteröinti perustuu henkilöiden suostumukseen. Hakijan tulee varmistaa suosittelijalta etukäteen, voiko hänen tietonsa kirjata suosittelijana järjestelmään.

Jotta hakemus hyväksytään käsiteltäväksi, edellytetään hakijalta hakemuslomakkeella ja liitteissä olevien henkilötietojen antamista. Mikäli riittäviä henkilötietoja ei anneta, hakemus voidaan jättää käsittelemättä.



## 5. Henkilötietojen vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja käsittelevät säätiön asiamies, säätiön hallitus, säätiön erikseen määrittelemät arvioijat, hakijan nimeämät suosittelijat, teknistä tukea antavat henkilöt, tilitoimiston nimetyt käyttäjät, tilintarkastajat ja toiset apurahojen myöntäjät. Tietoja näytetään vain siinä laajuudessa, kun se on vastaanottajaryhmän toiminnan kannalta tarpeellista.

## 6. Rekisterin suojaus

Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Pääkäyttäjä määrittää myös käyttäjille myönnettävän käyttöoikeustason. Järjestelmään kirjautuminen edellyttää henkilökohtaista salasanaa. Rekisterin käyttöä ja sisäänkirjautumisia valvotaan. Tiedot kerätään palvelun tietokantoihin, jotka ovat palomurein ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat sijaitsevat lukituissa ja vartioiduissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta määritellyt henkilöt.

## 7. Henkilötietojen säilytysaika

Käyttäjien käyttäjätunnukset ja niihin liittyvät henkilötiedot

- Käyttäjätunnukset säilytetään, mikäli käyttäjillä on hakemuksia jossain vaiheessa elinkaarta. Jos käyttäjätunnus havaitaan käyttämättömäksi, se poistetaan järjestelmästä.
- Jos käyttäjätunnusta ei ole käytetty kolmeen vuoteen, niin se poistetaan järjestelmästä.

Keskeneräiset hakemukset

- Hakija voi itse poistaa keskeneräiset hakemukset.
- Säätiö poistaa keskeneräiset hakemukset, kun niiden säilyttämiseen ei ole tarvetta, kuitenkin viimeistään kaksi kuukautta apurahapäätösten teon jälkeen.

Ei myönnettyt hakemukset

- Säätiö poistaa kielteisen päätöksen saaneet hakemukset, kun niiden säilyttämiseen ei ole tarvetta apurahamyöntöjen tai tilastoinnin kannalta, kuitenkin viimeistään 24 kuukautta apurahapäätösten teon jälkeen.

Hakemusten arviointitiedot

- Arviointitiedot poistetaan kahden kuukauden kuluttua apurahapäätösten tekemisestä.

Hakemusten liitteet

- Säätiö poistaa myönnettyjen hakemusten liitteet, kun niiden säilyttämiseen ei ole tarvetta apurahamyöntöjen tai tilastoinnin kannalta.

Myönnettyt apurahat

- Säätiö poistaa myönnettyjen hakemusten tiedot 5 vuotta loppuraportin saamisesta anonymisoimalla ne.



#### Maksatustiedot

- Tietoja säilytetään tarpeellisen ajan huomioon ottaen viranomaisilmoitukset ja mahdolliset tilintarkastukset eli noin 12 kuukautta myönnöstä.

#### Selvitystiedot

- Tietoja säilytetään pitkäaikaisesti tilastointitarkoituksessa.

#### Viestit

- Hakemukseen liittyvät viestit poistetaan, kun hakemus poistetaan.

### 8. Rekisteröidyn oikeus päästä omiin tietoihinsa

#### Käyttäjien käyttäjätunnukset

Apurahan hakija/saaja pääsee kirjautumaan järjestelmään ja näkemään kaikki antamansa rekisterissä olevat tiedot avaamalla hakulomakkeen esikatselun.

Ajantasaiset yhteystiedot pääsee näkemään ja muuttamaan kohdasta "Asetukset – Henkilötiedot"

Käyttäjällä on oikeus ja velvollisuus korjata virheelliset tiedot. Jos käyttäjällä on asiaa koskeva pyyntö tai kysymys, ne voi osoittaa säätiön asiamiehelle järjestelmän sisäisellä viestillä.

Apurahan hakijalla/saajalla ei kuitenkaan ole tarkastusoikeutta tallennettuihin hakemuksen arviointitietoihin eikä tilastotarkoituksiin kerättyihin tietoihin.

Hakijalla on oikeus peruuttaa hakemus (Art. 13 b), jolloin hakemusta ei arvioida. Mikäli hakemuksesta on jo tehty päätös, ei hakemuksen tietoja voida kokonaan poistaa järjestelmästä. Käyttäjä voi siirtää hakemuslomakkeensa järjestelmästä sähköisessä pdf-muodossa itselleen.

Käyttäjällä on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo henkilötietojaan käsitellyn virheellisesti.

### 9. Tietojen luovutus

Tieto luonnollisille henkilöille maksetuista apurahoista luovutetaan Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle. Tieto luonnollisille henkilöille maksetuista apurahoista luovutetaan verohallinnolle.

Myönnettyjen apurahojen saajat ja määrät sekä mahdollisesti myös tutkimuksen/hankkeen tiivistelmät julkaistaan säätiön verkkosivuilla ja vuosikertomuksessa. Säätiö voi luovuttaa tietoja toisille apurahojen/avustusten myöntäjille.